**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΑΤΟΜΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Πράξη: «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» με κωδικό ΟΠΣ 6001982 του** **Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», ΕΣΠΑ 2021-2027** | | | | | | | |
| Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης: | | | Νηπιαγωγείο: | | | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | | Τηλ. Νηπιαγωγείου: | | | e-mail: | | |
| Ονοματεπώνυμο Προϊσταμένου/μένης Νηπιαγωγείου: | | | | | | | |
| **Ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού:** | | | | Ειδικότητα: | | | ΑΦΜ: |
| **ΕΤΟΣ :** | **ΜΗΝΑΣ:** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΗΜΕΡΑ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** | **ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ**  ***(ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ/ ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΠΟΥΣΙΑ)*** | **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ** |
| Παρ | 1/9/2023 |  |  |  |
| Σαβ | 2/9/2023 |  |  |  |
| Κυρ | 3/9/2023 |  |  |  |
| Δευ | 4/9/2023 |  |  |  |
| Τρι | 5/9/2023 |  |  |  |
| Τετ | 6/9/2023 |  |  |  |
| Πεμ | 7/9/2023 |  |  |  |
| Παρ | 8/9/2023 |  |  |  |
| Σαβ | 9/9/2023 |  |  |  |
| Κυρ | 10/9/2023 |  |  |  |
| Δευ | 11/9/2023 |  |  |  |
| Τρι | 12/9/2023 |  |  |  |
| Τετ | 13/9/2023 |  |  |  |
| Πεμ | 14/9/2023 |  |  |  |
| Παρ | 15/9/2023 |  |  |  |
| Σαβ | 16/9/2023 |  |  |  |
| Κυρ | 17/9/2023 |  |  |  |
| Δευ | 18/9/2023 |  |  |  |
| Τρι | 19/9/2023 |  |  |  |
| Τετ | 20/9/2023 |  |  |  |
| Πεμ | 21/9/2023 |  |  |  |
| Παρ | 22/9/2023 |  |  |  |
| Σαβ | 23/9/2023 |  |  |  |
| Κυρ | 24/9/2023 |  |  |  |
| Δευ | 25/9/2023 |  |  |  |
| Τρι | 26/9/2023 |  |  |  |
| Τετ | 27/9/2023 |  |  |  |
| Πεμ | 28/9/2023 |  |  |  |
| Παρ | 29/9/2023 |  |  |  |
| Σαβ | 30/9/2023 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ο/Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός**  (Υπογραφή) | Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας εκπ/κού. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.  **Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**  (Υπογραφή-Σφραγίδα) |
|
|
|
|
|
|
|

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες (βλ. επόμενη σελίδα)

**Οδηγίες συμπλήρωσης του Ατομικού Ημερήσιου Απουσιολογίου ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

* Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο εκδίδεται για κάθε μήνα του διδακτικού έτους και συμπληρώνεται την 1η ημέρα κάθε μήνα για το διάστημα του προηγούμενου μήνα και πρέπει να φέρει τις απαιτούμενες υπογραφές και σφραγίδες.
* Το Ατομικό Ημερήσιο Απουσιολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** από τον/την αναπληρωτή/-τρια Εκπαιδευτικό και τον/την Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου, ακόμη και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν άδειες/απεργίες/απουσίες.
* Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας (π.χ. άδεια κύησης, κλπ) το Απουσιολόγιο συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται μόνο από τον/την Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου.
* Σε περίπτωση που το Απουσιολόγιο αναρτάται στην πλατφόρμα (**invoices-schools**), το πρωτότυπο παραμένει στο Νηπιαγωγείο. Εάν το πρωτότυπο αποστέλλεται στη Δ/νση Εκπ/σης, στο Νηπιαγωγείο φυλάσσεται αντίγραφο του Απουσιολογίου.
* Στη στήλη **«ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»** αναγράφεται ο αριθμός των ωρών που προβλέπεται κάθε ημέρα **με βάση το τελευταίο εν ισχύ, εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα** της σχολικής μονάδας.
* Η Στήλη **«ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ»** **δεν** συμπληρώνεται **σε μη εργάσιμες ημέρες (Σ/Κ, Επίσημες αργίες, Τοπικές αργίες, Πάσχα, Χριστούγεννα, κλπ)**
* Στη στήλη **«ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ/ΑΠΕΡΓΙΑ/ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΟΥΣΙΑ)»:** αναγράφεται η αιτιολογία της απουσίας.
* Στη στήλη **«ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ»:** αναγράφονται πρόσθετες επεξηγήσεις όπως:
  + **«Ενέργειες προετοιμασίας για την έναρξη των μαθημάτων»**, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2022 μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.
  + «**Ενέργειες ολοκλήρωσης διδακτικού έτους**», για το χρονικό διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (21/6 για την Α/θμια)
  + «Καθαρά Δευτέρα», «Διακοπές Πάσχα», «Διακοπές Χριστουγέννων», τοπικές αργίες, (π.χ. εορτασμός πολιούχου αγίου) στις αντίστοιχες ημερομηνίες.
  + Άλλες διευκρινίσεις (πχ σε περίπτωση στάσης εργασίας αναγράφεται στην αντίστοιχη ημερομηνία στις «Διευκρινίσεις» η προκηρυχθείσα στάση).