

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ

1. Ανακοινωτήριο διορισμού
2. Αντίγραφο πτυχίου. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
3. Αντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας
4. Αντίγραφα αποδεικτικών ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) από το Δήμο (για τους έγγαμους και/ ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). Στην περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών)
6. Πιστοποιητικό στρατού τύπου Α' (για τους άνδρες)
7. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης που κατατίθεται σε σφραγισμένο φάκελο (επισυνάπτεται)
8. Φωτοτυπία της 1^η σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της /του εκπαιδευτικού (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN)
9. Γνωματεύσεις από παθολόγο ή γενικό ιατρό και από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου, είτε ιδιωτών, περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας να ασκηθούν τα καθήκοντα της θέσης
10. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχουν) και δεν αποτελούν προσόν διορισμού (επισυνάπτεται)
11. Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
12. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. (επισυνάπτεται)
13. Καρτέλα εκπαιδευτικού με τα ατομικά του στοιχεία (επισυνάπτεται)
14. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας, εφόσον υπάρχει (επισυνάπτεται)
15. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν) και τα αντίστοιχα ένσημα
16. Ποινικό μητρώο (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία)
17. Σε περίπτωση που ο νεοδιόριστος/η ανήκει σε **ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** (σύμφωνα με το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ', ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ, της εγκυκλίου μεταθέσεων 2021-22), προσκομίζει στην Υπηρεσία και τα σχετικά έγγραφα. (πιστοποιητικό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό και άνω του/της υποψηφίου/ας ή του/της συζύγου ή τέκνου)
18. Φάκελος Προσωπικού Μητρώου Υπαλλήλου (Π.Μ.Υ.)