|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Περιγραφή: Περιγραφή: ethnoshmo**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ----ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ**……../ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ……………………..** |  | Καρπενήσι, ……./……./……… Αριθμ. Πρωτ. : **ΑΠΟΦΑΣΗ** |
| Ταχ. Δ/νση | **:** |  |
| Τ.Κ.-Πόλη  | **:** |  |
| Ε – mail | **:** |  |
| Ιστοσελίδα  | **:** |  |
| Πληροφορίες | **:** |  |
| Τηλέφωνο | **:** |  |

**ΘΕΜΑ:** **«Χορήγηση αναρρωτικής άδειας σε εκπαιδευτικό»**

Ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου / Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του Υ.Κ. του Ν. 3528/09-02-2007 (ΦEK 26/ τ. Α΄) «Χορήγηση αδειών στους Δημοσίους Υπαλλήλους βάσει του Νέου Υπαλληλικού Κώδικα».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 1 της υπ’ αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340 τ. Β΄/16-10-2002) Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων», όπως συμπληρώθηκε με την υπ’ αριθ. Φ.353.1/26/153324/Δ1/25-9-2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2648/τ. Β΄/7-10-2014).
3. Την αριθ. Φ351.5/85/162843/Δ1/09.10.2014 με θέμα: «Ενημέρωση σχετικά με τις αρμοδιότητες των Δ/ντών Σχολ. μονάδων»
4. Την από **…./…../20…** αίτηση **της ή του** **……………………..** του(**Όνομα πατέρα)**, εκπ/κού κλ. ΠΕ ……. Α/θμιας Εκπ/σης.
5. Την από ……./……./20….. Υπεύθυνη Δήλωσή του /της  **ή**
6. Την από …../……./20…. Ιατρική Γνωμάτευση

**Αποφασίζουμε**

Χορηγούμε **στην ή στον** **…………………………………** του (**Όνομα πατέρα),** εκπαιδευτικό κλάδου **ΠΕ…, …….. ημέρας** αναρρωτική άδεια με αποδοχές στις **…./…../20….**

***Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας/ Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου***

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Διεύθυνση Π.Ε. Ευρυτανίας
2. Π.Μ. Εκπαιδευτικού

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Ενδιαφερόμενο/η
2. Αρχείο σχολικής μονάδας