**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ**

**ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Του…./θέσιου Δημοτικού Σχολείου

………………………………………………………….

Στ….. …………………………………. και στο γραφείο του …/θέσιου Δημοτικού Σχολείου …………………………………………………. σήμερα ………………………… 200… και ώρα ……………. συνήλθαμε οι: 1) ………………………………………………. και 2) ……………………………………………….. και προβήκαμε, ο μεν πρώτος στην παράδοση, ο δε δεύτερος στην παραλαβή της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δημοτικού Σχολείου ………………………………………………………

 Η παράδοση και η παραλαβή έγινε με βάση τα βιβλία κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου και κατόπιν σχολαστικού ελέγχου, ως εξής:

1. Όλα τα καταχωρημένα στο βιβλίο κινητής περιουσίας της Σχολικής Επιτροπής από α/α 1 μέχρι τον α/α ……………………………….. .

 2. Έπιπλα και σκεύη, όπως αναγράφονται στις σελίδες …………. και……. του Βιβλίου Υλικού του Σχολείου.

 3. Εποπτικά μέσα διδασκαλίας, όπως αναγράφονται στις σελίδες ………………….. και …………… του Βιβλίου Υλικού του Σχολείου.

 4. Όργανα Γυμναστικής, όπως αναγράφονται στις σελίδες ………….. και ………….. του Βιβλίου Υλικού.

 5. Όλα τα καταχωρημένο στο Βιβλίο Βιβλιοθήκης, ΙΣΤΟΡΙΚΑ-ΕΓΚΥΚΛΟΠΑΙΔΙΚΑ-ΑΝΘΟΛΟΓΙΕΣ κ.λπ. βιβλία, από α/α ……….. μέχρι και α/α ……………..

6. Τα βιβλία Αρχείου του Σχολείου.

Το Πρωτόκολλο αυτό συντάσσεται σε 4 αντίγραφα, για να πάρουν από ένα ο παραδούς και ο παραλαβών, ένα να σταλεί στο ……….. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ένα να παραμείνει στο Αρχείο του Σχολείου.

 Υπογράφεται δε, όπως ακολουθεί.

 Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

 (Υπογραφή) (Υπογραφή)